



Istituto Comprensivo Statale SPERONE PERTINI

Via Nicolò Giannotta, 4 - 90121 - PALERMO
www.scuolasperone.it E.mail.: PAIC8AT00X@istruzione.it



Circolare n. 52 del 07/06/2013

**Ai Sigg. Docenti
Al D.S.S.G.A.
Ai Collaboratori Scolastici
LORO SEDI**

Oggetto: Adempimenti fine anno scolastico

SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Il giorno 12 giugno 2013 termineranno le lezioni per la Scuola Primaria e secondaria di primo grado, il giorno 28 giugno le attività educative per la Scuola dell'Infanzia.

Si ricorda che ciascun docente è effettivamente in servizio fino al 28 giugno.

Si raccomanda, dunque, di garantire sempre, fino a tale data, l'immediata reperibilità, con particolare riferimento ai giorni in cui si effettuano le operazioni relative dell'esame di Stato.

I docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, consegneranno all'Ins. Aiosa Luciano la richiesta di ferie e delle festività sopprese con il recapito estivo per eventuali comunicazioni da parte dell'amministrazione. I docenti della scuola media, del C.T.P. e della scuola carceraria consegneranno la domanda di ferie alla Prof.ssa Amella.

lunedì 2 settembre'13 è convocato alle ore 09.30 il c. dei d.

Per la Scuola Primaria:

Il registro di classe, l'agenda per la programmazione e organizzazione didattica ed il giornale dell'insegnante. dovranno essere consegnati, in data 17.06.2013, previa firma per consegna, ai docenti collaboratori del Dirigente Scolastico (Aiosa e Giacomarra per il plesso "Puglisi", Modica per il plesso "Randazzo")

I documenti scolastici dovranno essere compilati in ogni loro parte.

Le assenze degli alunni vanno contate per quadrimestre e riepilogate nell'apposito spazio del registro.

Si raccomanda di controllare bene i dati anagrafici sul registro e sui documenti di valutazione, in modo tale che corrispondano ai dati forniti dalla Segreteria.

Si raccomanda di barrare e firmare le parti non utilizzate; al registro di classe non va allegato nulla.

Per la Scuola di primo grado:

Il registro di classe, ed i registri personali dovranno essere consegnati, previa firma per l'avvenuta consegna, il giorno del collegio di fine anno ai docenti indicati:

- Scuola media al Prof.re Rinella Vincenzo
- Scuola carceraria alla Prof.ssa Mattioli Laura
- C.T.P. alla Prof.ssa Amella

Sostegno

I registri personali dei docenti di sostegno saranno consegnati alla docente Merenda

I documenti scolastici dovranno essere compilati in ogni loro parte.

Le assenze degli alunni vanno contate per quadrimestre e riepilogate nell'apposito spazio del registro.

Si raccomanda di controllare bene i dati anagrafici sul registro e sui documenti di valutazione, in modo tale che corrispondano ai dati forniti dalla Segreteria.

Si raccomanda di barrare e firmare le parti non utilizzate; al registro di classe non va allegato nulla.

**Il Dirigente Scolastico
F.to Filippo Romano**